

中国地质大学(武汉)经济管理学院 2022年硕士研究生复试录取工作方案

根据教育部《2022年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学函〔2021〕2号）和学校有关文件精神，结合疫情防控要求和招生工作实际情况，制订我单位2022年硕士研究生复试录取工作方案如下：

一、复试形式

根据学校统一安排，我院2022年硕士研究生复试采用网络远程复试形式。考生以网络远程方式参加复试，复试专家组现场集中考核。

二、招生计划及复试分数线

（一）根据学校下达的招生计划，按专业分配如下：

（专业代码） 专业名称	类型	普通计划 指标	地调联培计划 指标	科研团队计划 指标
（020200） 应用经济学	全日制	19	0	3
（025200） 应用统计	全日制	13	1	3
（025600） 资产评估	全日制	46	0	1
（0818Z1） 资源产业经济	非全日制	6	0	0
（120100） 管理科学与工程	全日制	19	0	1
（120200） 工商管理	全日制	20	0	1
（125100） 工商管理	非全日制	165	0	0

(125300)	全日制	3	0	0
会计	非全日制	73	0	0

(二) 复试分数线

详见网址：<https://jgxy.cug.edu.cn/info/1133/7942.htm>

三、复试考核安排

(一) 考生复试前准备

1. 网络复试条件准备。考生提前完成个人网络复试所需的软硬件条件建设，包括基本联网环境和手机接入设备。

2. 做好设备调试。考生应提前完成设备调试，一般需提前一个小时；通过系统身份核验，进入候考区域。

3. 签订承诺书。考生开始复试前需签订《诚信应考及保密承诺书》（复试平台下载），严格遵守考试纪律和保密要求，不发布与复试相关的任何内容。对在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。

4. 完成模拟测试。按系统提示完成测试性考核，提前熟悉系统各项操作流程及相关要求。我院将于3月24日组织网络远程复试模拟演练，请考生按时参加。

5. 认真完成复试考核。考生随机抽取复试试题，按照规定流程完成复试考核任务。

6. 网络远程复试详细要求见我校 [《2022年硕士研究生招生网络远程复试考生须知》](https://zhinengdayi.com/page/detail/PVKZRL/697/52010)，网址：<https://zhinengdayi.com/page/detail/PVKZRL/697/52010>）

(二) 线上报到及资格审核

请考生于3月22日17点前，通过网址 cug.yanjiushengyuan.com 登陆我

校网络远程复试平台，按照审核材料清单，在线提供电子版材料，进行复试资格审核。对不按要求上传资格审核材料者或不符合规定者，不予复试。考生的学历（学籍）信息有疑问的，考生需在3日内提供学信网学历认证证明，并进行核验，不合规定的考生不允许复试。

1. 本人手写签名的《诚信应考及保密承诺书》（我校网络远程复试平台下载）和手持身份证的照片。（仅限上传1张JPG图片）

2. 初试准考证。（仅限上传1张JPG图片）

3. 学籍学历证明材料：往届生准备《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》、最后学历、学位证书的扫描件或照片；应届本科生提交学生证的照片。（仅限上传1张JPG图片）

4. 个人简历（附件2或附件3或附件4）（仅限上传1个PDF文件）

①报考专业对应格式的个人简历；

②成绩单：应届本科毕业生提交在校成绩单扫描件，往届毕业生提交大学期间成绩单原件或档案中成绩单复印件并加盖档案单位红色公章扫描件；

③个人研究计划（学术型专业考生须提供）。

5. 《研究生招生思想政治品德表现审查表》（附件5）考生填写后盖章扫描或拍照上传。由考生所在学工部门或者是单位人事部门负责人填写并加盖公章，资格审查时不提供思想政治表现审查表或者是审查不合格均不能参加复试。如因疫情影响不能盖章的，可先上传组织部门签字考核表。盖章版最晚在复试结束后三天内补交至报考院系。（仅限上传1张JPG图片）

6. 支撑材料。（1个PDF文件或者压缩包）

如论文原文、项目书、工作实践经历、各类证书等。

（三）复试考核内容

复试主要考查考生的专业素养、创新能力、外语水平、培养潜力、心理品质等方面的内容。复试以综合性、开放性的能力型试题为主。将通过考生递交的大学学习成绩单、毕业论文、科研成果、专家推荐信等补充材料，强化对考生既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想品德等情况的全面考查，请考生认真准备相关材料。

1. 复试内容：思想政治素质和品德考核、专业素养测试、外语听说能力、实践(实验)能力考核、综合素质评价等，复试考核具体内容、成绩使用办法根据我院学科特点科学规范确定。考核时间为每名考生不少于20分钟。

专业代码及名称		专业素养测试内容
(020200) 应用经济学		金融学
(120100) 管理科学与工程		管理信息系统 或 工程经济学
(120200) 工商管理	企业管理	企业管理原理
	会计与财务管理	会计综合(学硕)
	旅游管理	旅游学原理
(0818Z1) 资源产业经济		人口、资源与环境经济学
(025200) 应用统计		多元统计分析
(025600) 资产评估		矿业权评估
(125100) 工商管理		政治
(125300) 会计		政治 与 会计综合(专硕)

注：专业素养测试范围详见经济管理学院网站《硕士研究生招生考试自命题科目考试大纲(2021版)(2022年考试适用)》(网址：<https://jgxy.cug.edu.cn/info/1131/6060.htm>)。

2. 复试流程包括：考生自述、考生随机抽题、考生回答、专家提问、专家评分等五个部分，考生至少随机抽取两道试题。

3. 复试安排:

(专业代码) 专业名称	复试时间
(025200) 应用统计	3月26日
(025600) 资产评估	
(125100) 工商管理	
(125300) 会计	
(020200) 应用经济学	3月27日
(0818Z1) 资源产业经济	
(120100) 管理科学与工程	
(120200) 工商管理	

注: 具体考场及时间安排详见准考证。

4. 复试考核分值。复试考核满分为100分, 精确至小数点后两位, 于复试结束后2天内公示。各部分分值分布及占比情况如下:

①学术型专业

英语听说能力	专业能力及综合素质
30	70

复试成绩=英语听说能力考核成绩+专业能力及综合素质考核成绩

②专业型专业

专业课考核	外语听说	专业能力及综合素质	背景材料评价
30	20	30	20

复试成绩=专业课考核面试成绩+外语听说面试成绩+专业能力及综合素质面试成绩+背景材料评价成绩

(四) 复试缴费

考生通过网络远程复试系统在线缴纳复试费100元/人。

四、录取规则

1. 成绩计算。总成绩=考生初试总分÷初试总分满分×100×60%+复试

成绩（百分制）×40%。复试成绩和总成绩一律采用百分制，精确至小数点后两位。

2. 录取规则

①根据考生总成绩，由高至低依次确定拟录取名单。总成绩排名相同的，以初试的总成绩排序；初试总成绩相同的，以统考单科成绩排序。未参加复试或复试未通过（未达到复试成绩60%）者不得录取，同等学力加试成绩不计入复试成绩，但未达到60%者不予录取。

②已参加我校夏令营活动并符合相关政策的考生（优秀以及合格夏令营营员一志愿报考我校（申请单位和专业或研究方向须与报考单位和专业或研究方向相一致），初试成绩达到报考单位报考专业复试分数线，同等条件优先录取。已在夏令营活动期间参加了正式复试的不需要再次参加复试。

③进入研究生“创新人才”计划的考生，统考报考专业与该计划申请专业一致、且初试成绩达到各单位专业复试分数线的，经招生单位复试考核合格后，优先拟录取。

④体检。复试期间不进行体检，待考生拟录取后参加入学体检。给予两种体检方式，任选其一：一是在规定的时间到我校校医院体检；二是考生自行前往当地二甲及以上医院体检，按照规定的时间向我院邮寄体检报告。

⑤拟录取名单公示10个工作日。公示结束无异议后，学院将按照下达招生计划情况向研究生院报送拟录取名单。

⑥报考联合培养计划的考生在拟录取时须同步确定联合培养导师。

3. 录取类别

①非定向：非定向硕士研究生人事档案须在规定时间内转至学校。毕

业时，非定向就业的硕士研究生按本人与用人单位双向选择的办法就业。

②定向：定向硕士研究生（含全日制和非全日制）须在被录取前与招生单位、用人单位分别签订定向培养合同。毕业时，按定向合同就业。原则上非全日制硕士研究生招收在职定向就业人员。参加单独考试的考生，只能被录取为回原单位定向就业的硕士研究生。少数民族骨干计划中非在职（无定向单位仅定向到地区）定向考生需转人事档案。

4. 学习方式

①全日制：在基本修业年限或者学校规定年限内，须全脱产在校学习。

②非全日制：在基本修业年限或者学校规定的修业年限（一般应适当延长基本修业年限）内，采取多种方式和灵活时间安排进行非脱产学习。在规定的时间内，达到毕业要求和学位授予标准的毕业生，将颁发硕士研究生毕业证和学位证，毕业证上注明学习方式为非全日制。

5. 学费及奖助学金

学费请查阅《中国地质大学（武汉）2022年招收硕士学位研究生招生简章》相关标准。全日制硕士研究生奖助学金根据《中国地质大学（武汉）研究生奖助体系实施办法（试行）的通知》执行，新生的学业奖学金评定在复试中进行。非全日制硕士研究生在读期间不享受相关奖助政策。

6. 拟录取手续办理

拟录取考生必须在5月30日前完成拟录取手续的办理（转人事档案、政审或者提交定向合同）。若因逾期未办理拟录取手续而造成无法录取的后果，由考生自己承担。所有拟录取名单须报送教育部审核通过，方为正式录取名单。

五、其他

1. 联系方式

①学术型

通讯地址:湖北省武汉市东湖高新区锦程街68号中国地质大学(武汉)

未来城校区 经济管理学院420 研究生办公室

邮政编码:430078

电话: 027-67883204

Email:360655881@qq.com

②专业型

通讯地址:湖北省武汉市洪山区鲁磨路388号中国地质大学(武汉)南

望山校区 北区北3楼经济管理学院专硕教育中心

邮政编码:430073

电话: 027-67883409

Email:2761272259@qq.com

2. 申诉渠道

研究生院: 027-67885153;

校监察处: 027-67884345。

举报邮箱: yzb@cug.edu.cn。

经济管理学院

2022年3月20日